

Liebe Eltern, Erziehungsberechtigte, Schülerinnen und Schüler,

## 1. Unser Buchungssystem für das Mittagessen Gt-Mensa:

Internetadresse: [gs-cham.gt-mensa.de](https://gs-cham.gt-mensa.de)

Dieser **Link ist auch auf der Homepage** der Schule unter **Mittagsverpflegung** zu finden.

Zugangsdaten bekommen Sie von uns per Email, mit diesen können Sie sich einloggen.

### Wichtig!!!

- Für jedes Kind der Ganztagsklassen wird automatisch ein Account angelegt.
- Wenn Ihr Kind die Mittagsbetreuung besucht und am Mittagessen teilnehmen möchte, müssen Sie sich mit Frau Fischer (**Rufnummer: 0151 61635934 per Whats App**) in Verbindung setzen um Zugangsdaten zu erhalten.



**GT-Mensa**

HOME FUNKTIONEN PREISE REFERENZEN KONTAKT

  
  
  
[Passwort oder Benutzername vergessen?](#)

# GT-Mensa

Das mit Schulen, dem Schulträger und dem Caterer zusammen entwickelte System beschreibt eine Internetlösung für Ganztagschulen. Dieses System garantiert ebenso wie eine kontrollierte Essensausgabe die automatisierte Meldung von verhinderten Essens.



Beispiel Bild:

## 2. Essen buchen

Im GT-Mensa-Portal können Sie dann ganz bequem von zu Hause aus den aktuellen Speiseplan einsehen und das Essen immer eine Woche im Voraus buchen.

**Spätestens allerdings bis Donnerstag 20 Uhr.**

**Essen (=Menü 2) wird automatisch am Freitag gebucht. Wenn dies elterlich vergessen wurde, sofern Guthaben vorhanden ist! Kinder der gebundenen Ganztagsklassen 1a, 2a, 3a, 4a sind verpflichtet Montag-Donnerstag Mittagessen zu buchen. (Unterrichtsprinzip)**

### Essensausgabe:

Es wird jedes Gericht 1x komplett angerichtet!

Es bekommt jeder 1x eine Vor- oder Nachspeise.

### Wichtig!!!

**Auch während der Ferien muss für die Woche nach den Ferien Essen bestellt werden. Dies kann auch bereits vor den Ferien bestellt werden, damit es nicht vergessen wird.**

## 3. Essen stornieren bei Krankheit

Sie können das Essen am Vortag der Bestellung bis 20 Uhr stornieren. Sollten Sie Ihr Kind am Morgen krankmelden, kann leider für diesen Tag nicht mehr storniert werden.

#### 4. Wie buche ich Geld auf das Konto meines Kindes?

Unsere Bankverbindung:

**Sparkasse Cham**

**IBAN: DE96 7425 1020 0052 6438 06**

**Verwendungszweck:** zugeordnete Nummer und Name des Kindes

Berücksichtigen Sie bitte die Bearbeitungszeit der Bank, dies kann 2-3 Tage dauern.

Ist dieser Vorgang abgeschlossen, können Sie das Essen für Ihr Kind, wie oben bereits beschrieben, buchen.

**Tipp:** Um das Buchen für Guthaben und Essen nicht zu vergessen, schlagen wir Ihnen vor, einen Dauerauftrag einzurichten.

**Info: Wenn kein Geld auf dem Mensakonto ist, gibt es kein Essen.**

#### 5. Ansprechpartner bei Fragen

Frau Astrid Fischer, erreichbar unter

**Rufnummer: 0151 61635934, telefonisch oder per WhatsApp. (Bevorzugt, da hier schneller erreichbar)**

**per Email: [astrid.fischer@fischermanz.de](mailto:astrid.fischer@fischermanz.de)**

#### 6. Hinweis für einkommensschwache Eltern und Erziehungsberechtigte:

Wenn Sie **Bürgergeld, Wohngeld** oder **Kinderzuschlag** bekommen, können Sie **Geld für „Bildung und Teilhabe“** beantragen.

Diesen Antrag finden Sie unter diesem Link:

[https://gs-cham.de/images/download/GS-Cham\\_Antrag\\_Bildung-Teilhabe.pdf](https://gs-cham.de/images/download/GS-Cham_Antrag_Bildung-Teilhabe.pdf)

Wenn Ihr Antrag genehmigt wurde, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. **Am Anfang jedes Monats** überweisen Sie **mindestens 80 Euro** an folgende Bankverbindung:

**Sparkasse Cham**

IBAN: DE96 7425 1020 0052 6438 06

Verwendungszweck: zugeordnete Nummer und Name des Kindes

2. Am Ende des Monats bekommen Sie eine Rechnung per Email von der Mensa.
3. Diese Rechnung schicken Sie weiter:
  - a. **Wenn Sie Bürgergeld bekommen an das Jobcenter**

Als moderne Alternative zur Email steht den Bürgergeldempfängern der Postfachservice, das sichere Online-Angebot unter [www.jobcenter.digital](http://www.jobcenter.digital) oder die neue Jobcenter-APP zur Verfügung. Auch postalisch ist das Jobcenter wie gewohnt erreichbar.

- b. **Wenn Sie Wohngeld oder Kinderzuschlag bekommen an das Landratsamt**  
Sie können die Rechnung per Mail oder per Post schicken:

Frau Monika Holzer

[Monika.holzer@lra.landkreis-cham.de](mailto:Monika.holzer@lra.landkreis-cham.de)

09971-78541

Frau Maria Rossmann

[Maria.rossmann@lra.landkreis-cham.de](mailto:Maria.rossmann@lra.landkreis-cham.de)

09971-78684

**Danach bekommen Sie das Geld als Eltern zurückerstattet!**

**Tipp: Denken Sie daran, frühzeitig den Verlängerungsantrag zu stellen!**

Wir freuen uns auf Euch!

**Das Team vom Fischermanz**